



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Тульской области)

ПРИКАЗ

29 июня 2016 г.

№ 155

Тула

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности
структурных подразделений Управления Федерального казначейства
по Тульской области**

В связи с внесением изменений в организационно-штатную структуру Управления Федерального казначейства по Тульской области, в целях определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Тульской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Тульской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Показатели оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Тульской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказы Управления Федерального казначейства по Тульской области:

- от 19 марта 2015 года № 83 «Об утверждении Показателей оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Тульской области»;

005017

- от 30 марта 2016 года № 63 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Тульской области от 19.03.2015 № 83 «Об утверждении Показателей оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Тульской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



Л.Н. Кузнецова

Документ подписан электронной подписью

№155 от 29.06.2016 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Анашев Юрий Артурович	Административн ый отдел	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Федотьева Ирина Владимировна	Юридический отдел	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Скоров Андрей Евгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Скоров Андрей Евгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна

Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	СкоровАндрейЕвгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	СкоровАндрейЕвгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна

Проверил:



/Шмакова Людмила Михайловна/

**Порядок определения и оценки результативности деятельности
структурных подразделений Управления Федерального казначейства
по Тульской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Тульской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением об Управлении Федерального казначейства по Тульской области, утвержденным приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области (далее – Управление) и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности структурного подразделения Управления (далее – Отдел).

1.2. Порядок направлен на создание условий для оценки результативности деятельности Отделов в целях контроля исполнения возложенных на них функций и полномочий.

1.3. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

- Показатели оценки результативности деятельности отдела – конкретные задачи Отдела в рамках выполнения основных полномочий, установленных Положением об отделе;
- Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления.

2. Определение и оценка результативности деятельности отдела

2.1. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются Показатели оценки результативности деятельности отдела (далее – Показатели оценки).

2.2. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала.

2.3. Расчет значения Показателей оценки осуществляется на основании контрольных мероприятий, проведенных в Отделе в отчетном квартале отделом внутреннего контроля и аудита Управления (далее – ОВКиА), а также иными проверяющими органами, по нарушениям, выявленным в текущем году.

2.4. Определение и оценка результатов выполнения полномочий Отделом по Показателям оценки, рассчитывается в Таблице определения и оценки

результативности деятельности Отдела (далее – Таблица), оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Критериями оценки результативности деятельности Отдела являются значения Показателей оценки - Индексы результативности, позволяющие оценить результат деятельности Отдела.

Максимально возможное значение Индекса результативности 10 баллов.

2.3. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом самостоятельно заполняется Таблица.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа «№ Показателя» содержит номер Показателя оценки;
- вторая графа «Наименование Показателя» содержит название Показателя оценки, характеризующее выполнение поставленной задачи в рамках осуществления основных полномочий;
- третья графа «Количество допущенных нарушений (N_i)» содержит количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи;
- четвертая графа «Расчет санкции по формуле» содержит расчет санкции в соответствии формулой или методикой расчета санкции при выполнении соответствующей задачи;
- пятая графа «Значение санкции (C_i , в баллах)» содержит полученное значение санкции по Показателю оценки и отлично от нуля в случае имеющихся нарушений при выполнении структурным подразделением соответствующей задачи, в баллах с точностью три знака после занятой;
- шестая графа «Индекс результативности (в баллах)» содержит значение Показателя оценки в баллах за выполнение соответствующей задачи. Индекс результативности вычисляется путем вычитания значения санкции из максимально возможного значения Показателя оценки (10 баллов).

Рассчитанные Индексы результативности суммируются и делятся на количество Показателей оценки. Полученный общий индекс в интервале от 0 до 10 баллов (дробная часть три знака после запятой) определяет степень результативности деятельности Отдела за отчетный период и заносится в строку "ИТОГО" Таблицы.

2.4. Деятельность Отдела является "результативной", если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 8 до 10 баллов, либо "нерезультативной", если индекс результативности деятельности Отдела ниже 8 баллов.

2.5. Таблица заполняется и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела. Для Отделов, деятельность которых курирует руководитель Управления, Таблицы утверждаются руководителем Управления.

В случае если значение Индекса результативности составляет менее 10 баллов, одновременно с Таблицей направляется Пояснительная записка с объяснениями по Показателям оценки.

2.6. Таблица определения и оценки результативности деятельности Отдела вместе с Пояснительной запиской направляется в ОВКиА не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

Подписание и утверждение Таблиц, а также их направление в ОБКиА выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота «LanDocs».

2.7. ОБКиА не позднее 15 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления Аналитическую записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, динамике индексов результативности выполнения задач.

Утвержденные Таблицы вместе с аналитической информацией хранятся в ОБКиА Управления.

2.8. При признании деятельности Отдела «нерезультативной» руководителем Управления может быть принято решение о назначении повторной проверки деятельности (комплексной, тематической) Отдела.

В случае несогласия с оценкой результативности деятельности Отдела начальник Отдела вправе представить руководителю Управления мотивированное объяснение.

2.9. В случае необходимости ОБКиА в установленном порядке обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.

2.10. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется по решению руководителя Управления на основании предложений заместителей руководителя Управления, начальников структурных подразделений Управления.

Приложение
к Порядку определения и оценки результативности
деятельности структурных подразделений Управления
Федерального казначейства по Тульской области,
утвержденному приказом УФК по Тульской области
от «__» _____ 2016 г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (заместитель руководителя)
УФК по Тульской области

(личная подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отдела _____
Управления Федерального казначейства по Тульской области
за _____ 20__ г.**
(квартал)

№ Показателя	Наименование Показателя	Количество допущенных нарушений (Н _i)	Расчет Санкции по формуле	Значение санкции (С _i , в баллах)	Индекс результативности (Р _i , в баллах)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Начальник отдела _____ «__» _____ 20__ г.
(наименование отдела) (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Документ подписан электронной подписью

№155 от 29.06.2016 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Анашев Юрий Артурович	Административн ый отдел	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Федотьева Ирина Владимировна	Юридический отдел	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Скоров Андрей Евгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Скоров Андрей Евгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна

Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение № 1-Порядок(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение № 1-Порядок(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	СкоровАндрейЕвгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	СкоровАндрейЕвгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна

Проверил:  /Шмакова Людмила Михайловна/

Приложение № 2
 Утверждено приказом
 УФК по Тульской области
 от «29» июня 2016 г. № 155

**Показатели оценки результативности деятельности структурных подразделений
 Управления Федерального казначейства по Тульской области**

№	Наименование Показателя	Формула или методика расчета санкции
	2	3
1		

Отдел доходов

Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
1.	Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	$C1 = Nн \times 100 / Nо$; C1 - санкция по Показателю № 1; Nн - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением; Nо - общее количество строк в отчете формы 0503153
2.	Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	C2 = 1 балл за одно нарушение; C2 - санкция по Показателю № 2

Операционный отдел

Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между УФК и подразделением Банка России, кредитными организациями		
1.	Факты несвоевременного представления или непредставления УФК Консолидированных заявок в ЦА ФК	C1 = 0,5 балла за одно нарушение; C1 - санкция по Показателю № 1.
2.	Факты несвоевременного представления или непредставления УФК в ЦА ФК заявок на средства федерального бюджета для предоставления	C2 = 0,5 балла за одно нарушение; C2 - санкция по Показателю № 2

	бюджетного кредита	
3.	Факты несвоевременного представления или непредставления УФК в МОУ ФК Консолидированных заявок для осуществления операций по возврату (зачету, уточнению) сумм поступлений	$S3 = 0,5$ балла за одно нарушение; С3 - санкция по Показателю № 3
4.	Соблюдение порядка формирования реестров направленных платежей (далее – РНП) и их передачи в учреждение Банка России и кредитную организацию	$S4 = Kн \times 1000 / Kо$; С4 - санкция по Показателю № 4; Кн – количество реестров, сформированных и переданных в учреждение Банка России и кредитную организацию с нарушением порядка Ко - общее количество РНП

Отдел расходов

Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса		
1	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и неучастников бюджетного процесса.	$S1 = Kн \times 10 / Kо$; С1 - санкция по Показателю № 1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов
2.	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	$S2 = Kн \times 100 / Kо$; С2 - санкция по Показателю № 2; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов Клиентов
3.	Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными	$S3 = (Kн - Kн it) \times 0,5$; Кн - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоями в работе прикладного программного обеспечения
4.	Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета	$S4 = Kн \times 1000 / Kо$; С4 - санкция по Показателю № 4; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования

		средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов, проверенных за время проведения контрольных мероприятий
5.	Факты неправомерного санкционирования кассовых операций неучастников бюджетного процесса	С5 = 0,5 балла за одно нарушение; С5 - санкция по Показателю № 5
6.	Факты нарушения порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений	С6 = 0,5 балла за одно нарушение; С6 = санкция по Показателю № 6

Отдел обслуживания силовых ведомств

Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса		
1	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и неучастников бюджетного процесса.	$C1 = K_n \times 10 / K_o$; С1 - санкция по Показателю № 1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов
2.	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	$C2 = K_n \times 100 / K_o$; С2 - санкция по Показателю № 2; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов Клиентов
3.	Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными	$C3 = (K_n - K_n \text{ it}) \times 0,5$; Кн - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения
4.	Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета	$C4 = K_n \times 1000 / K_o$; С4 - санкция по Показателю № 4; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств;

		Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов, проверенных за время проведения контрольных мероприятий.
5.	Факты неправомерного санкционирования кассовых операций неучастников бюджетного процесса	С5 = 0,5 балла за одно нарушение; С5 - санкция по Показателю № 5
6.	Факты нарушения порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений	С6 = 0,5 балла за одно нарушение; С6 = санкция по Показателю № 6

Отдел ведения федеральных реестров

Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса		
1.	Соблюдение порядка открытия, закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства	С1 = $K_n \times 10 / K_o$; С1 - санкция по Показателю № 1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов
Ведение федеральных реестров Федеральным казначейством в случаях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - реестры)		
2.	Соблюдение порядка ведения Реестров	С2 = $K_n \times 10 / K_o$; С2 - санкция по Показателю № 2; Кн - количество нарушений, установленных при ведении Реестров; Ко - общее количество обработанных при ведении Реестров документов
Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов		
3.	Соблюдение порядка открытия, закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	С3 = $K_n \times 10 / K_o$; С3 - санкция по Показателю № 3; Кн - количество документов, по которым выделены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов

Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов

Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов

1	Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и органам управления государственных внебюджетных фондов информации в соответствии с утвержденным порядком	$C1 = K_n \times 1000 / K_o$; C1 - санкция по Показателю № 1; Kн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Kо - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком
2	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	$C2 = K_n \times 10 / K_o$; C2 - санкция по Показателю № 2; Kн - количество документов, по которым выделены нарушения; Kо - общее количество проверенных документов
3	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	$C3 = K_n \times 100 / K_o$; C3 - санкция по Показателю № 3; Kн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Kо - общее количество документов клиентов
4	Факты санкционирования нецелевого использования средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета	$C4 = K_n \times 1000 / K_o$; C4 - санкция по Показателю № 4; Kн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Kо - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов, проверенных за время проведения контрольных мероприятий
5	Факты неправомерного санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации	$C5 = K_n \times 100 / K_o$; C5 - санкция по Показателю № 5; Kн - количество фактов неправомерного санкционирования; Kо - общее количество проверенных операций по санкционированию оплаты денежных обязательств
6	Соблюдение Порядка заключения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	$C6 = 0,8$ балла за одно нарушение; C6 - санкция по Показателю № 6

Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов

Ведение бюджетного учета и формирование отчетности по операциям бюджетов

1	Соблюдение сроков представления оперативной отчетности	$C1 = K_n \times 100 / K_{отч}$; C1 - санкция по Показателю № 1;
---	--	--

		Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за отчетный квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за отчетный квартал;
2	Соблюдение сроков представления месячной отчетности	$C2 = Кн \times 100 / Котч$; С2 - санкции по Показателю № 2; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за отчетный квартал; Котч - суммарное количество отчетов, представленных за отчетный квартал
3	Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок)	$C3 = Кн \times 100 / Кв$; С - санкция по Показателю № 3; Кн - количество представленных отчетов с ошибками за отчетный квартал; Кв - суммарное количество представленных отчетов за год
4	Соблюдение сроков представления годовой отчетности	$C4 = Кн \times 100 / Котч$; С4 - санкция по Показателю № 4; Кн - количество отчетов, представленных с нарушением сроков; Котч - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности
5	Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)	$C5 = Кн \times 100 / Кв$; С5 - санкция по Показателю № 5; Кн - количество представленных отчетов с ошибками; Кв - количество представленных годовых отчетов

Отдел внутреннего контроля и аудита

Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

1	Соблюдение установленных сроков сдачи полной и достоверной отчетности по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутреннего контроля и аудита	С1 = 2 балла за одно нарушение; С1 - санкция по Показателю №1
2	Отсутствие нарушений, выявленных органами вневедомственного контроля в Управлении по вопросам, проверенным сотрудниками отдела внутреннего контроля и аудита	С2 = 2 балла за одно нарушение; С2 - санкция по Показателю № 2

Административный отдел

Административно-хозяйственное обеспечение деятельности

1	Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального	$C1 = Пн \times 100 / По$;
---	--	-----------------------------

	казначейства	С1 - санкция по Показателю № 1; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По - общее количество поручений Федерального казначейства
2	Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	С2 = Пн x 100 / По; С2 - санкции по Показателю № 2; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По - общее количество обращений

Отдел финансового обеспечения

Ведение бюджетного, налогового и управленческого учета при исполнении бюджетной сметы		
1.	Соблюдение сроков представления квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"	С1 = 1 балл за невыполнение задачи; С1 - санкция по Показателю № 1
2.	Качество составления квартального отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"	С2 = 0,2 балла за одно нарушение; С2 - санкция по Показателю № 2
3.	Соблюдение сроков представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"	С3 = 5 баллов за невыполнение задачи; С3 - санкция по Показателю № 3
4.	Качество составления годового отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 "Федеральное казначейство"	С4 = 0,5 балла за одно нарушение; С4 - санкция по Показателю № 4

Отдел информационных систем

Информационно-техническое обеспечение деятельности		
1	Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения УФК в соответствии с требованиями Приказа Федерального казначейства от 21 марта 2013 г. № 53 "Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства"	С1 = 2 балла за одно нарушение; С1 - санкция по Показателю № 1

Отдел технологического обеспечения

Технологическое обеспечение деятельности		
1	Соблюдение сроков внедрения технологических регламентов	С1 = 0,2 балла за одно нарушение; С1 - санкция по Показателю № 1
2	Соблюдение сроков передачи оперативной информации в систему	С2 = 0,5 балла за одно нарушение;

	ключевых показателей эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	C2 - санкция по Показателю № 2
3	Соблюдение сроков загрузки в систему поддержки технологического обеспечения данных по организационно-штатной структуре	C3 = 0,2 балла за одно нарушение; C3 - санкция по Показателю № 3
4	Соблюдение сроков предоставления чек-листов, предусмотренных технологическими регламентами и поручениями Федерального казначейства	C4 = 0,2 балла за одно нарушение; C4 - санкция по Показателю № 4

Отдел режима секретности и безопасности информации

Обеспечение режима секретности и безопасности информации

1.	Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а также соблюдение норм и требований по организации технической защиты информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.	$C1 = 10 \times K1 + 5 \times K2 + K3 + 0,5 \times K4$; C1 - санкция по Показателю № 1; K1 - количество нарушений 1-й категории; K2 - количество нарушений 2-й категории; K3 - количество нарушений 3-й категории; K4 - количество нарушений 4-й категории; Категории нарушений установлены решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 07.06.2010 № 210, а также исходя из материалов контрольных мероприятий, проведенных подразделениями Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, внутреннего контроля и внутреннего аудита.
----	---	---

Отдел кадров

Организация кадровой работы

1	Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников	C1 = 0,5 балла за одно нарушение; C1 - санкция по Показателю № 1
Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
2	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального казначейства ограничений, запретов и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации	C2 = 1 балл за одно нарушение; C2 - санкция по Показателю № 2
3	Соблюдение требований к размещению и наполнению подраздела о противодействии коррупции на официальных сайтах территориаль-	C3 = 0,8 балла за одно нарушение; C3 - санкция по Показателю № 3

ных органов Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
--	--

Отдел государственных закупок

Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд		
1.	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок	$C1 = 50 \times P_n / P_o$; C1 - санкция по Показателю № 1; P _n - количество нарушений, выявленных за отчетный период и не обжалованных в установленном порядке на дату представления информации; P _o - общее количество размещенных закупок (включая размещение закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме размещения закупок на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") за отчетный период

Юридический отдел

Правовое обеспечение деятельности		
1	Количество судебных актов о взыскании денежных средств с УФК (Федерального казначейства (при представлении его интересов УФК)	$C1 = 1$ балл за каждое судебное решение о взыскании с УФК; C1 - санкция по Показателю № 1
2	Количество судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), решений, действий (бездействия) УФК незаконными, а также судебных актов (решений уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов УФК недействительными	$C2 = 1$ балл за каждый судебный акт (решение уполномоченных органов) о признании договора, государственного контракта, соглашения недействительным (ничтожным), полностью или в части действия (бездействия) УФК незаконным, а также судебный акт (не обжалованное решение уполномоченного органа) о признании ненормативного правового акта УФК недействительным; C2 - санкция по Показателю № 2

Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы

1	Соблюдение сроков проведения плановых (внеплановых) ревизий (проверок)	$C1 = 1$ балл за одно нарушение; C1 - санкция по Показателю №1
2	Соблюдение Правил осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	$C2 = 0,5$ балла за одно нарушение; C2 - санкция по Показателю № 2

Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере

1	Соблюдение сроков проведения плановых (внеплановых) ревизий (проверок)	C1 = 1 балл за одно нарушение; C1 - санкция по Показателю №1
2	Соблюдение Правил осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	C2 = 0,5 балла за одно нарушение; C2 - санкция по Показателю № 2

Организационно-аналитический отдел

1	Соблюдение установленных сроков подготовки оперативной информации по различным направлениям контрольной работы в Федеральное казначейство, органы прокуратуры и правоохранительные и другие органы	C1 = 1 балл за одно нарушение; C1 - санкция по Показателю №1
2	Отсутствие контроля за мерами, принятыми по результатам ревизий и проверок правоохранительными органами и органами прокуратуры, организациями и учреждениями	C2 = 1 балл за одно нарушение; C2 - санкция по Показателю № 2
3	Соблюдение порядка подготовки информации, справок, отчетов и аналитических документов по деятельности контрольно-ревизионных отделов	C3 = 1 балл за одно нарушение; C3 - санкция по Показателю № 3

Отделы, созданные для осуществления функций Управления на соответствующей территории

<p>Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса</p>		
1	Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса и неучастников бюджетного процесса.	$C1 = K_n \times 10 / K_o$; C1 - санкция по Показателю № 1; K_n - количество документов, по которым выявлены нарушения; K_o - общее количество проверенных документов
2	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	$C2 = K_n \times 100 / K_o$; C2 - санкция по Показателю № 2; K_n - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; K_o - общее количество документов Клиентов
3	Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными	$C3 = (K_n - K_n \text{ it}) \times 0,5$; K_n - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными;

		Кн it - количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в связи со сбоем в работе прикладного программного обеспечения
4	Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета	$C4 = \text{Кн} \times 1000 / \text{Ко};$ C4 - санкция по Показателю № 4; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов, проверенных за время проведения контрольных мероприятий.
5	Факты неправомерного санкционирования кассовых операций неучастников бюджетного процесса	$C5 = 0,5$ балла за одно нарушение; C5 - санкция по Показателю № 5
6	Факты нарушения порядка исполнения судебных актов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам казенных учреждений, на средства бюджетных (автономных) учреждений	$C6 = 0,5$ балла за одно нарушение; C6 - санкция по Показателю № 6
Ведение федеральных реестров Федеральным казначейством в случаях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - реестры)		
7	Соблюдение порядка ведения Реестров	$C7 = \text{Кн} \times 10 / \text{Ко};$ C7 - санкция по Показателю № 7; Кн - количество нарушений, установленных при ведении Реестров; Ко - общее количество обработанных при ведении Реестров документов
Кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов		
8	Соблюдение сроков передачи муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком	$C8 = \text{Кн} \times 1000 / \text{Ко};$ C8 - санкция по Показателю № 8; Кн - количество документов, переданных с нарушением сроков; Ко - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком
9	Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса	$C9 = \text{Кн} \times 10 / \text{Ко};$ C9 - санкция по Показателю № 9; Кн - количество документов, по которым выделены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов
10	Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов	$C10 = \text{Кн} \times 100 / \text{Ко};$ C10 - санкция по Показателю № 10; Кн - количество документов клиентов, исполненных с нарушением

		установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Ко - общее количество документов клиентов
11	Факты санкционирования нецелевого использования средств местных бюджетов, предоставляемых в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета	$C11 = Kн \times 100 / Kо;$ C11 - санкция по Показателю № 11; Кн - количество фактов санкционирования нецелевого использования средств; Ко - общее количество операций по санкционированию кассовых расходов, проверенных за время проведения контрольных мероприятий

Документ подписан электронной подписью

№155 от 29.06.2016 (Журнал: Приказы по основной деятельности)

Действие	Подписант	Подразделение	Дата подписания	Файл	Результат проверки
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Добровольская Нина Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Вихляева Ольга Борисовна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Подписание	Кузнецова Людмила Николаевна	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Анашев Юрий Артурович	Административн ый отдел	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Федотьева Ирина Владимировна	Юридический отдел	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Скоров Андрей Евгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приказ(ver1).doc	Подпись верна
Визирование	Скоров Андрей Евгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение № 1- Порядок(ver1).doc	Подпись верна

Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение № 1-Порядок(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение № 1-Порядок(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	СкоровАндрейЕвгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение № 2 - Показатели(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	ФедотьеваИрина Владимировна	Юридическийотдел	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	АнашевЮрийАртурович	Административныйотдел	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	Шмакова Людмила Михайловна	Отдел внутреннего контроля и аудита	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна
Визирование	СкоровАндрейЕвгеньевич	Руководство	29.06.2016	Приложение к Порядку - Таблица(ver1).doc	Подписьверна

Проверил:



/Шмакова Людмила Михайловна/