



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК по Тульской области)

ПРИКАЗ

16 ноября 2017г

№ 213

Тула

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности  
Управления Федерального казначейства по Тульской области**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядком обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 06 марта 2007 г. № 2н, в целях реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014г. № 93-р приказываю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления Е.Н. Шмакову.

Руководитель управления

Л.Н. Кузнецова

007189

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом УФК по Тульской области  
от 16 ноября 2017 г. № 213

**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления  
Федерального казначейства по Тульской области**

**1. Основные положения**

Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области (далее - Порядок) определяет: способы доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области (далее - Управление); перечень информации о деятельности Управления, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации; порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений Управления по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления; права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления.

**2. Способы доступа к информации о деятельности Управления**

Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:

1) Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации (далее - СМИ).

Осуществляется путем размещение публикаций Управления в журналах и газетах. Ежегодно Управлением утверждается график публикаций в СМИ. Допустимо внесение изменений в график и опубликование информации вне графика. Статья согласовывается с руководителем Управлением и направляется в Управление делами Федерального казначейства, отдел внешних связей и взаимодействия со СМИ с просьбой рассмотреть возможность публикации статьи в журналах. Опубликование статьи Федеральное казначейство осуществляет в соответствии с утвержденным порядком.

2) Размещение информации в сети Интернет.



Осуществляется в соответствии с приказом Управления «Об утверждении Регламента подготовки и размещения на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Тульской области в сети Интернет информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Тульской области».

3) Размещение информации на стендах, размещенных в Управлении.

Осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем стендов, их расположением и тематикой. Информация должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) Управления.

4) Ознакомление пользователей информацией о деятельности Управления в помещениях, которые они занимают, а также через библиотечные и архивные фонды.

Осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, которые они занимают, а также через библиотечные и архивные фонды.

5) Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Управления.

Осуществляется в соответствии с утвержденным порядком (регламентом) обеспечения присутствия физических лиц на заседаниях коллегиальных органов Управления.

6) Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Управления.

Запрос пользователя информацией может быть в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа в Управление либо к его должностному лицу.

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

### **3. Перечень информации о деятельности Управления, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации**

Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления, за исключением информации ограниченного доступа, возлагается руководителем на уполномоченное должностное лицо.